



Codice Etico

Gruppo

Sommario

I	Premessa.....	3
II	La Missione e i Valori del Gruppo	3
III	Destinatari, Validità e Applicazione del Codice	3
IV	Principi etici e valori	4
IV.1	Rispetto delle leggi e dei regolamenti	4
IV.2	Integrità, Lealtà e Professionalità	4
IV.3	Valore della persona e delle risorse umane.....	4
IV.4	Non discriminazione, diversità e pari opportunità	5
IV.5	Etica degli affari	5
IV.6	Sicurezza dell'ambiente di lavoro e della salute dei lavoratori.....	5
IV.7	Tutela dell'ambiente	6
IV.8	Protezione dei Dati Personali.....	6
IV.9	Tracciabilità delle attività svolte	6
IV.10	Riservatezza	6
IV.11	Tutela della proprietà industriale	7
IV.12	Utilizzo dei Social Network e dei siti web	7
IV.13	Trasparenza dell'informativa contabile	7
IV.14	Conflitti di interesse.....	8
IV.15	Antiriciclaggio	8
IV.16	Anticorruzione e Antitrust	9
V	RAPPORTI CON I SOGGETTI TERZI	9
V.1	Rapporti con i Clienti	9
V.2	Rapporti con gli Organi Sociali	9
V.3	Rapporti con collaboratori, consulenti, partner d'affari e fornitori	9
V.4	Rapporti con istituzioni e pubblici funzionari	10
VI	Regole attuative	11
VI.1	Sistema sanzionatorio.....	11
VI.1.1	Dipendenti e DIRIGENTI	11
VI.1.2	Soggetti Terzi.....	11
VI.2	Comunicazione del Codice.....	11
VI.3	Segnalazioni di Violazioni.....	12
VI.4	Entrata in vigore e coordinamento con le procedure aziendali.....	12

I PREMESSA

Questo Codice Etico (anche solo «*Codice*») definisce i principi etici e le regole di comportamento condivisi e rispettati da tutti coloro che operano in nome di **Nespoli Group S.p.A.** e delle società (di seguito le «*Società*») controllate o collegate alla stessa ai sensi dell'art. 2359 c.c., (di seguito il «*Gruppo*»).

Nello svolgimento della propria attività il **Gruppo** agisce in ottemperanza dei principi di lealtà e correttezza, responsabilità, libertà, dignità della persona umana e rispetto delle diversità, ripudiando ogni discriminazione basata sul sesso, sulle razze, sulle lingue, sulle condizioni personali, sul credo religioso e politico.

Far parte del **Gruppo** significa rispettare e applicare i principi ed i comportamenti del Codice Etico nel vivere di ogni giorno.

II LA MISSIONE E I VALORI DEL GRUPPO

«Ogni giorno in Nespoli progettiamo, produciamo e commercializziamo prodotti di alta qualità, offrendo ai nostri clienti un servizio di eccellenza e rifornendo la maggior parte delle catene di bricolage in Europa. Nespoli è un partner affidabile nella produzione di pennelli progettati in Italia e realizzati negli stabilimenti di nostra proprietà, grazie al dialogo aperto con il cliente, all'elevato livello del servizio, alla modularità dei prodotti e all'importanza riconosciuta all'innovazione e alla sostenibilità ambientale, nel rispetto dei valori dell'impresa socialmente responsabile.»

L'attività del Gruppo si basa su valori condivisi e riconosce nelle persone il fattore centrale del successo del Gruppo.

«I Valori sono le fondamenta su cui si basa il Gruppo. Sono l'ispirazione che muove i nostri passi e la garanzia che offriamo. Ci impegniamo a mantenerli sempre vivi, per creare un giusto equilibrio tra l'esigenza di creare prodotti di eccellenza e le aspettative dei nostri Clienti.»

Il rigoroso rispetto dei principi etici, dei valori e delle regole di comportamento previste dal Codice sono condizione necessaria per la crescita del **Gruppo**. Per questo motivo si richiede la collaborazione di ciascuno al fine di tutelare il prestigio del Gruppo.

III DESTINATARI, VALIDITÀ E APPLICAZIONE DEL CODICE

Il Codice Etico contiene principi e disposizioni dirette al vertice aziendale, ai dipendenti, ai collaboratori e a tutti coloro che operano in nome e per conto del **Gruppo** (di seguito i «*Destinatari Società*»).

Inoltre, il Gruppo richiede a tutti i soggetti Terzi che intrattengono rapporti negoziali con lo stesso (sono considerati Soggetti Terzi tutti i soggetti "esterni" alla Società, aventi rapporti negoziali con la stessa, a titolo esemplificativo: consulenti, fornitori, clienti e partners, di seguito «*Soggetti Terzi*») di adottare una condotta coerente con i principi e le disposizioni del presente Codice.

Il Codice Etico ha validità in tutti paesi in cui opera il Gruppo, pur in considerazione delle differenze culturali, sociali ed economiche delle diverse realtà.

IV PRINCIPI ETICI E VALORI

IV.1 RISPETTO DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI

Crediamo che il rispetto della normativa vigente nei Paesi in cui il Gruppo opera sia uno dei principi fondamentali a cui tutte le attività poste in essere in nome e per conto nostro debbano ispirarsi.

A tal proposito ciascun Destinatario si impegna a:

- rispettare le norme di legge e i regolamenti applicabili nello svolgimento delle attività che gli sono affidate;
- conoscere la normativa che disciplina il lavoro nel Paese (o Paesi) in cui opera;
- conoscere e rispettare il Codice e le procedure interne che il Gruppo adotta.

IV.2 INTEGRITÀ, LEALTÀ E PROFESSIONALITÀ

Il rispetto dei principi di integrità, lealtà e professionalità è imprescindibile per il Gruppo.

Al riguardo si richiede che ogni Destinatario contribuisca a salvaguardare tali valori con la propria condotta. In particolare, ciascun Destinatario si impegna a:

- mantenere una condotta ispirata all'integrità morale e alla trasparenza, nonché ai valori di onestà e buona fede;
- riconoscere e rispettare la dignità personale, la sfera privata ed i diritti della personalità di qualsiasi individuo;

- svolgere la propria attività con la professionalità richiesta dalla natura dei compiti e delle funzioni esercitate, adoperando il massimo impegno nel conseguimento degli obiettivi assegnatigli ed assumendosi le responsabilità che gli competono in ragione delle mansioni svolte.

IV.3 VALORE DELLA PERSONA E DELLE RISORSE UMANE

L'attenzione verso le persone si concretizza nella creazione di un ambiente di lavoro positivo, all'interno del quale ognuno possa sviluppare e accrescere le proprie capacità e competenze.

Il Gruppo imposta i rapporti con i propri dipendenti e collaboratori su principi quali la lealtà e la fiducia e si propone di mantenere e incentivare un ambiente di lavoro positivo, ispirato alla tutela della libertà, della dignità e dell'invulnerabilità della persona, nonché della correttezza nei rapporti interpersonali.

La selezione e l'assunzione del personale deve essere ispirata a criteri di trasparenza nella valutazione dei requisiti di competenza, professionalità, capacità e potenzialità individuale.

Il Gruppo condanna l'assunzione e il conseguente utilizzo di lavoratori provenienti da Paesi Extra-UE con permesso di soggiorno non valido.

È proibita ogni e qualsiasi forma di molestia psicologica, fisica e sessuale.

Sono vietati il lavoro minorile e il lavoro forzato.

Nello svolgimento delle proprie funzioni ciascun Destinatario:

- mantiene una condotta ispirata all'integrità morale e alla trasparenza, nonché ai valori di onestà e buona fede;

- riconosce e rispetta la dignità personale, la sfera privata ed i diritti della personalità di qualsiasi individuo.

IV.4 NON DISCRIMINAZIONE, DIVERSITÀ E PARI OPPORTUNITÀ

Crediamo che la diversità contribuisca a dare valore alle persone e al Gruppo.

Il **Gruppo** ripudia qualsiasi discriminazione basata sulle diversità di razza, cultura, religione, sesso e orientamento politico, sindacale e sessuale e vieta ai Destinatari di porre in essere azioni o valutazioni discriminatorie.

IV.5 ETICA DEGLI AFFARI

Nello svolgimento delle attività lavorative, il Gruppo richiede ai Destinatari di:

- agire con diligenza, integrità morale e correttezza, utilizzando al meglio gli strumenti in loro possesso;
- adottare sempre un comportamento conforme ai principi di lealtà e buona fede nei confronti del Gruppo, dei superiori gerarchici, dei colleghi e dei collaboratori, improntando la propria condotta alla collaborazione reciproca;
- gestire, trattare e comunicare le informazioni in modo integrale, preciso e veritiero;
- tutelare la riservatezza delle notizie e delle informazioni apprese nell'esercizio delle proprie funzioni e divieto di utilizzo o divulgazione a vantaggio proprio o di terzi delle informazioni ottenute nello svolgimento delle proprie funzioni;
- assicurare che ogni operazione di business sia assunta nell'interesse del Gruppo e non nell'interesse personale o di terzi. *Al fine di evitare situazioni ove i soggetti coinvolti in un'operazione siano, o possano*

apparire, in conflitto con gli interessi del Gruppo, proibiamo pratiche di corruzione, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni, dirette e/o attraverso terzi nei confronti della Pubblica Amministrazione e di soggetti privati, di vantaggi personali e di carriera per sé o per altri nonché eventuali comportamenti similari.

IV.6 SICUREZZA DELL'AMBIENTE DI LAVORO E DELLA SALUTE DEI LAVORATORI

Riconosciamo che l'ambiente di lavoro e la salute e la sicurezza dei lavoratori sono dei beni di fondamentale importanza che devono essere salvaguardati e tutelati.

Al riguardo il **Gruppo** si adegua alle vigenti normative in materia di sicurezza ed igiene del lavoro e si impegna a diffondere e consolidare a tutti i livelli una cultura della sicurezza.

Le Società del **Gruppo** si impegnano a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i Destinatari, nonché curando la continua formazione e sensibilizzazione in merito alle tematiche di sicurezza.

Ciascun Destinatario deve porre la massima attenzione nello svolgimento della propria attività, osservando strettamente tutte le misure di sicurezza e di prevenzione stabilite, per evitare ogni possibile rischio per sé e per i propri collaboratori e colleghi.

La responsabilità di ciascun Destinatario nei confronti dei propri collaboratori e colleghi impone la massima attenzione per la prevenzione di rischi di infortunio e la corretta applicazione delle procedure aziendali.

Ogni Destinatario deve attenersi alle istruzioni e alle direttive fornite dai soggetti ai quali ciascuna Società del **Gruppo** ha delegato l'adempimento degli obblighi in materia di sicurezza.

IV.7 TUTELA DELL'AMBIENTE

*L'ambiente è un bene primario che il **Gruppo** si impegna a salvaguardare, attuando le misure preventive volte ad evitare – o quantomeno minimizzare – l'impatto ambientale.*

A tale scopo, il Gruppo orienta le proprie scelte, in modo da garantire la compatibilità tra iniziativa economica ed esigenze ambientali, esigendo da tutti i Destinatari il pieno rispetto dell'ambiente, nonché il corretto e responsabile utilizzo delle risorse energetiche e naturali come impegno di responsabilità sociale nei confronti della collettività.

Le Società del **Gruppo** si impegnano, nel rispetto delle previsioni contrattuali, a:

- utilizzare processi, tecnologie e materiali che consentano la riduzione dei consumi delle risorse naturali e che comportino il minor impatto ambientale;
- limitare la produzione di rifiuti;
- coinvolgere e motivare tutto il personale, attraverso azioni di informazione, sulle tematiche ambientali.

Si richiede a tutti i Destinatari il massimo rispetto dell'ambiente secondo le istruzioni fornite dal **Gruppo**.

IV.8 PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

*Poniamo particolare attenzione al trattamento dei dati personali sia di coloro che lavorano nel **Gruppo** sia di coloro che entrano in relazione con lo stesso.*

Il **Gruppo** ha implementato un sistema di gestione della privacy – volto a garantire il rispetto dei dati – e chiede a tutti i Destinatari il rigoroso rispetto dello stesso.

IV.9 TRACCIABILITÀ DELLE ATTIVITÀ SVOLTE

Nella gestione della documentazione dell'attività svolta ci ispiriamo al principio di tracciabilità.

Ogni operazione e transazione deve essere correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima e congrua. Pertanto, ciascun Destinatario deve conservare adeguata documentazione delle attività svolte nel rispetto delle procedure interne, anche al fine di consentire l'attività di verifica.

IV.10 RISERVATEZZA

*Coloro che operano in nome e per conto del **Gruppo** riconoscono che le informazioni in loro possesso in relazione al rapporto di lavoro e di collaborazione sono di proprietà del Gruppo e dunque assicurano che le stesse siano trattate con la massima riservatezza.*

Il **Gruppo** garantisce, in conformità alle disposizioni di legge, la riservatezza delle informazioni in proprio possesso, sia proprie che di clienti, e richiede a tutti i Destinatari l'utilizzo delle stesse per scopi esclusivamente connessi all'esercizio delle attività professionali.

Pertanto, sono da intendersi riservate e non possono essere divulgate in assenza di autorizzazione, le informazioni / notizie relative al **Gruppo** ed alle attività di quest'ultimo, ivi comprese le informazioni / notizie relative a coloro che intrattengono rapporti negoziali con lo stesso.

A titolo esemplificativo, è da considerarsi riservata la conoscenza di un progetto, un disegno, un modello anche ornamentale, una proposta, un'iniziativa, una trattativa, un accordo, un fatto o un atto, anche se futuro o incerto, attinente la sfera di attività del **Gruppo**, che non sia di dominio pubblico.

IV.11 TUTELA DELLA PROPRIETÀ INDUSTRIALE

Il **Gruppo** sancisce il divieto assoluto in capo ai Destinatari di utilizzare in qualsiasi forma e/o modo ed a qualsiasi scopo anche per uso personale opere dell'ingegno e/o materiali protetti dai diritti di autore e/o connessi, nonché da ogni diritto di proprietà intellettuale e/o industriale (tra cui, a titolo esemplificativo, marchi, disegni e modelli, brevetti per invenzione e modelli di utilità, informazioni segrete), ivi compresi i diritti di immagine ed il diritto al nome, senza il consenso dei titolari dei diritti e/o di coloro che ne hanno la legittima disponibilità. I Destinatari sono tenuti a adoperarsi al fine di chiedere il necessario consenso per l'utilizzazione di opere e materiali protetti o considerate riservate o di proprietà di terzi o di Società del Gruppo.

IV.12 UTILIZZO DEI SOCIAL NETWORK E DEI SITI WEB

L'utilizzo dei siti web deve avvenire nel massimo rispetto dei principi enunciati nel presente Codice e nelle procedure adottate dal Gruppo.

In particolare, è consentita la pubblicazione di contenuti sui siti web del **Gruppo** solo al personale debitamente autorizzato.

In considerazione dell'enorme risonanza e dell'impatto reputazionale che possono avere le informazioni, le affermazioni, le opinioni e i giudizi espressi in questi ambiti (anche attraverso l'utilizzo del meccanismo della c.d. "condivisione" o "share"), il **Gruppo** invita i Destinatari alla massima attenzione nel valutare i contenuti e i materiali da diffondere, che, comunque, non devono: (i) rappresentare violazioni delle leggi e dei regolamenti vigenti (anche sotto il profilo della tutela dei dati personali e del copyright); (ii) indurre in equivoco sul fatto che si tratti di affermazioni, informazioni, opinioni e/o giudizi strettamente personali che non rappresentano, quindi, posizioni assunte o ascrivibili alla Società; (iii) offendere la libertà, l'integrità e la dignità delle persone; (iv) danneggiare, anche indirettamente, l'immagine, la reputazione, la credibilità della Società.

IV.13 TRASPARENZA DELL'INFORMATIVA CONTABILE

La trasparenza contabile si fonda sulla veridicità, accuratezza, completezza ed affidabilità della documentazione dei fatti gestionali e delle relative rilevazioni contabili.

Le attività e le azioni svolte dai Destinatari nell'ambito della propria attività lavorativa dovranno essere documentate in conformità alle norme di legge applicabili, per il tramite di documentazione accurata, completa ed affidabile e, se richiesto dalla normativa e dai principi contabili applicabili, dovranno essere correttamente e tempestivamente rappresentate nella contabilità.

Tale documentazione deve essere tale da consentire, in occasione dell'effettuazione di controlli, l'individuazione delle caratteristiche e delle

motivazioni dell'operazione nonché dei soggetti che hanno, rispettivamente, autorizzato ed eseguito e/o rilevato l'operazione.

Inoltre, a garanzia del rispetto delle regole previste dal Codice, l'autorizzazione alla esecuzione di una determinata operazione dovrà essere responsabilità di persona diversa da chi esegue, controlla e rileva l'operazione stessa.

Il **Gruppo** si adopera affinché tutte le attività economiche siano gestite secondo coerenza e trasparenza, al fine di evitare di porre in essere operazioni sospette. Si persegue tale finalità richiedendo ai Destinatari di impegnarsi a verificare in via preventiva le informazioni disponibili relative alle controparti commerciali al fine di verificare la loro rispettabilità e la legittimità della loro attività.

Per evitare di dare o ricevere pagamenti indebiti e simili i Destinatari, in tutte le trattative, devono rispettare i seguenti principi riguardanti la documentazione e la conservazione delle registrazioni:

- tutti i pagamenti e gli altri trasferimenti di denaro fatti da o a favore del **Gruppo** devono essere accuratamente ed integralmente registrati nei libri contabili e nelle scritture obbligatorie;
- tutti i pagamenti devono essere effettuati solo agli aventi diritto e per le attività contrattualmente formalizzate e/o deliberate dalle Società del Gruppo;
- non devono essere create registrazioni false, incomplete o ingannevoli e non devono essere istituiti fondi occulti o non registrati e, neppure, possono essere depositati fondi in conti personali o non appartenenti alle Società del Gruppo;

- non deve essere fatto alcun uso non autorizzato dei fondi o delle risorse del Gruppo.

IV.14 CONFLITTI DI INTERESSE

*Operare in nome e per conto del **Gruppo** significa perseguire, nello svolgimento della collaborazione, gli obiettivi e gli interessi generali del Gruppo.*

I Destinatari informano i propri superiori o referenti senza ritardo, tenuto conto delle circostanze, delle situazioni o attività nelle quali potrebbero essere titolari di interessi in conflitto con quelli del Gruppo (o qualora di tali interessi siano titolari prossimi congiunti), ed in ogni altro caso in cui ricorrano rilevanti ragioni di convenienza. I Destinatari rispettano le decisioni che in proposito sono assunte dal Gruppo.

IV.15 ANTIRICICLAGGIO

Rispettiamo tutte le norme e disposizioni, nazionali ed internazionali, in tema di antiriciclaggio e richiediamo ai Destinatari di astenersi dal compimento di qualsiasi operazione che possa concorrere al trasferimento, alla sostituzione o comunque all'impiego di proventi illeciti o che possa in qualunque modo ostacolare l'identificazione di denaro, beni o altra utilità di provenienza delittuosa.

IV.16 ANTICORRUZIONE E ANTITRUST

Riteniamo che la corruzione sia un ostacolo all'efficienza ed alla competizione e disapproviamo qualsiasi condotta che sia in qualsiasi modo volta a violare tali valori.

Pertanto, il rispetto del presente Codice Etico e della normativa vigente costituiscono uno dei principi imprescindibili dell'esercizio dell'attività del Gruppo. A tal fine si richiede a tutti coloro che operano in nome e per conto del Gruppo di agire con trasparenza, onestà, integrità, equità e fedeltà. Il Gruppo crede nel valore della concorrenza e si impegna a rispettare le leggi antitrust e sulla concorrenza.

Nei rapporti con clienti, partner, collaboratori, consulenti, fornitori, istituzioni Pubbliche Amministrazioni e pubblici funzionari e, in generale, con i Soggetti Terzi, i Destinatari non dovranno promettere, accettare o offrire regali, omaggi, benefici (sia diretti che indiretti) e atti di cortesia o di ospitalità che abbiano qualità o valore eccedente le normali pratiche commerciali, gli usi locali e l'ordinaria cortesia o, comunque, che siano diretti ad acquisire trattamenti di favore, o altri vantaggi indebiti, in riferimento alle operazioni aziendali riconducibili al Gruppo.

Qualora regali, omaggi, benefici o atti di cortesia od ospitalità siano offerti o promessi ai Destinatari, questi dovranno informare senza ritardo i competenti organi sociali che decideranno sulla ammissibilità di quanto offerto o promesso.

V RAPPORTI CON I SOGGETTI TERZI

V.1 RAPPORTI CON I CLIENTI

Il **Gruppo** si impegna a garantire elevati standard di qualità dei prodotti al fine di perseguire la massima soddisfazione del cliente.

I prodotti del **Gruppo** rispettano le normative vigenti in materia di qualità, sicurezza, diritti di proprietà industriale e intellettuale ed in materia ambientale.

I Destinatari sono tenuti a fornire ai clienti informazioni chiare, precise e accurate sui prodotti al fine di consentire ai clienti di fare scelte consapevoli.

V.2 RAPPORTI CON GLI ORGANI SOCIALI

Il **Gruppo** fonda il rapporto con gli organi sociali sulla collaborazione e la trasparenza al fine di garantire agli stessi di esercitare le proprie funzioni.

Pertanto, è richiesto a tutti i Destinatari coinvolti, di fornire informazioni chiare, precise e accurate sulla gestione industriale, economica e finanziaria del **Gruppo**.

V.3 RAPPORTI CON COLLABORATORI, CONSULENTI, PARTNER D'AFFARI E FORNITORI

Il **Gruppo** intrattiene rapporti con collaboratori, consulenti, partner e fornitori esclusivamente sulla base di criteri di qualità, competitività, professionalità e rispetto delle regole.

Nello sviluppo dei rapporti con gli stessi:

- instaura rapporti unicamente con soggetti che godano di buona affidabilità e che svolgano la loro attività nel rispetto della legislazione e della normativa. A tale fine i Destinatari hanno l'obbligo di verificare preventivamente le informazioni disponibili sui soggetti stessi;
- ricerca soggetti che riconoscano e rispettino i principi generali e le disposizioni del Codice Etico.

In particolare, con riguardo alla selezione dei consulenti, dei collaboratori e dei fornitori per l'acquisto di beni o servizi, il **Gruppo** assicura che tale attività sia ispirata esclusivamente a parametri obiettivi di qualità, convenienza, prezzo, capacità, efficienza tali da permettere di impostare un rapporto fiduciario con detti soggetti.

Il **Gruppo** evita altresì di approvvigionarsi da fornitori privi di idonee credenziali e nel caso operino in Paesi in cui sussistono potenziali pericoli di sfruttamento di lavoro minorile pone in essere le attività di indagine adeguate.

V.4 RAPPORTI CON ISTITUZIONI E PUBBLICI FUNZIONARI

I rapporti del **Gruppo** nei confronti delle istituzioni pubbliche nazionali, comunitarie e internazionali, nonché nei confronti di pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, ovvero organi, rappresentanti, mandatari, esponenti, membri, dipendenti, consulenti, incaricati di pubbliche funzioni o servizi, di pubbliche istituzioni, di pubbliche amministrazioni, di enti pubblici, anche economici, di enti o Società pubbliche, di carattere locale, nazionale o internazionale (di seguito «*Pubblici Funzionari*») devono essere intrattenuti da ciascun Destinatario con la massima trasparenza e integrità, evitando comportamenti che possano generare l'impressione di voler influenzare

impropriamente le decisioni della controparte o di richiedere trattamenti di favore.

Le relazioni con Pubblici Funzionari sono limitate alle funzioni preposte e regolarmente autorizzate, nel rispetto della più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge e regolamentari e non possono in alcun modo compromettere l'integrità e la reputazione del **Gruppo**.

A tal fine i Destinatari s'impegnano a non offrire né promettere, direttamente o attraverso intermediari, somme di denaro o altri benefici economici a Pubblici Funzionari al fine di influenzare la loro attività nell'espletamento dei propri doveri.

Inoltre, nel corso di una trattativa o un rapporto commerciale con la Pubblica Amministrazione o in occasione della presentazione di richieste alla Pubblica Amministrazione, non vanno intraprese (direttamente o indirettamente) azioni che possano influenzare l'esito delle trattative, il rapporto commerciale e/o l'ottenimento di quanto richiesto. A titolo esemplificativo, è vietato proporre opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare dipendenti della Pubblica Amministrazione a titolo personale per ottenere un trattamento di favore o sollecitare o ottenere informazioni riservate che possano compromettere la correttezza delle trattative/ del rapporto commerciale e/o influenzare l'esito delle richieste.

Tali prescrizioni non possono essere eluse ricorrendo a forme diverse di contribuzioni (quali, a titolo esemplificativo, affidamento incarichi professionali, consulenze, pubblicità od altro) che abbiano le stesse finalità sopra vietate.

Le Società del **Gruppo**, qualora lo ritengano opportuno, possono sostenere programmi di enti pubblici intesi a realizzare utilità e benefici per la

collettività, nonché le attività di fondazioni e associazioni, sempre nel rispetto delle normative vigenti e dei principi del Codice.

VI REGOLE ATTUATIVE

VI.1 SISTEMA SANZIONATORIO

Il presente Codice Etico contiene principi e regole di comportamento il cui rispetto è ritenuto fondamentale dal Gruppo.

Le disposizioni del presente Codice Etico sono parte integrante delle obbligazioni contrattuali assunte dai Destinatari, o dai soggetti aventi relazioni d'affari con il Gruppo. Invero, ciascuna Società del **Gruppo**, attraverso gli organi e le Funzioni aziendali a ciò appositamente preposte, provvede a comminare, con coerenza, imparzialità ed uniformità, sanzioni proporzionate alle rispettive violazioni del Codice, conformemente al Sistema Disciplinare previsto dalla Parte Generale del Modello Organizzativo (§3.1).

VI.1.1 DIPENDENTI E DIRIGENTI

Il mancato rispetto e/o la violazione delle regole di comportamento indicate dal Codice ad opera dei dipendenti/dirigenti delle Società del **Gruppo** costituisce inadempimento agli obblighi derivanti dal rapporto di lavoro e dà luogo all'applicazione delle sanzioni disciplinari.

Le sanzioni saranno applicate nel rispetto di quanto previsto dalla legge, dal CCNL applicabile e saranno proporzionate alla gravità e alla natura dei fatti.

L'accertamento delle suddette infrazioni, la gestione dei procedimenti disciplinari e l'irrogazione delle sanzioni restano di competenza delle Funzioni aziendali a ciò preposte e delegate.

VI.1.2 SOGGETTI TERZI

Il rispetto del Codice è imposto anche a Soggetti Terzi aventi rapporti negoziali con le Società del Gruppo mediante apposite clausole contrattuali. Ogni comportamento posto in essere da tali soggetti in violazione delle previsioni del Codice potrà determinare anche la risoluzione del rapporto contrattuale, fatta salva l'eventuale richiesta di risarcimento da parte di ogni singola Società del **Gruppo** qualora da tale comportamento derivino ad essa dei danni.

VI.2 COMUNICAZIONE DEL CODICE

Le Società del **Gruppo** informano tutti i Destinatari sulle disposizioni e sull'applicazione del Codice, raccomandandone l'osservanza.

In particolare, ciascuna Società provvede:

- alla diffusione del Codice presso i Destinatari;
- alla pubblicazione del Codice sul proprio Sito Internet;
- all'interpretazione ed al chiarimento delle disposizioni;
- alla verifica dell'effettiva osservanza;
- all'aggiornamento delle disposizioni con riguardo alle esigenze che di volta in volta si manifestano.

Ove opportuno, il Codice sarà portato a conoscenza di Soggetti Terzi che ricevano incarichi dalle Società del **Gruppo** o che abbiano con esso rapporti durevoli, attraverso la consegna di copia dello stesso.

VI.3 SEGNALAZIONI DI VIOLAZIONI

Allo scopo di garantire l'effettività del Codice, le Società del **Gruppo** hanno adottato la *Procedura Whistleblowing*, cui si rinvia, che contiene i principi generali posti, in particolare, a salvaguardia dei segnalanti (così come definiti nella *Procedura Whistleblowing*), le modalità operative di gestione di una **Segnalazione**, le misure di protezione nonché il **Sistema Disciplinare**.

A tal fine, le Società hanno predisposto canali di Segnalazione interna per coloro che vengano a conoscenza di violazioni o potenziali violazioni delle previsioni contenute nel presente Codice Etico.

Le **Segnalazioni interne** possono essere effettuate con le seguenti modalità:

indirizzo di posta cartacea:	Nespoli Group S.p.A. alla c.a. dell'Organismo di Vigilanza Via Kennedy, 1/A 20050, 20050, Triuggio (MB), Italia
attraverso la piattaforma informatica	https://nespoli.integrityline.com

in forma orale	Mediante una richiesta di fissazione di incontro diretto con il Comitato per la Gestione delle Segnalazioni, fissato entro un termine ragionevole su esplicita richiesta del Segnalante
--	--

VI.4 ENTRATA IN VIGORE E COORDINAMENTO CON LE PROCEDURE AZIENDALI

Il Codice è adottato, con efficacia immediata, dal **Gruppo** con delibera di **Nespoli Group S.p.A.**

Il Codice non sostituisce le attuali e future procedure aziendali che continuano ad avere efficacia nella misura in cui le stesse non siano in contrasto con il Codice.

27/06/2025